湛江湾实验室硕博校园人才专场招聘会服务

采购项目

项目编号：ZJWSYS-2022－FW011（服务）

比选文件

采购人：南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）

日期：2022年11月

**目 录**

[**第一章 比选公告** 1](#_Toc120717957)

[**第二章 应答人须知** 4](#_Toc120717958)

[应答人须知前附表 4](#_Toc120717959)

[1. 总则 10](#_Toc120717960)

[1.1项目概况 10](#_Toc120717961)

[1.2资金来源和落实情况 10](#_Toc120717962)

[1.3采购范围 10](#_Toc120717963)

[1.4采购包划分 10](#_Toc120717964)

[1.5比选方式 10](#_Toc120717965)

[1.6比选组织形式 10](#_Toc120717966)

[1.7资格审查 10](#_Toc120717967)

[1.8应答人不得存在的情形 11](#_Toc120717968)

[1.9合格的货物和服务 11](#_Toc120717969)

[1.10参选费用 11](#_Toc120717970)

[1.11保密 11](#_Toc120717971)

[2. 比选文件 11](#_Toc120717972)

[2.1比选文件的组成 11](#_Toc120717973)

[2.2踏勘现场 12](#_Toc120717974)

[2.3参选预备会 12](#_Toc120717975)

[2.4比选文件的澄清和修改 12](#_Toc120717976)

[3. 应答文件 12](#_Toc120717977)

[3.1应答文件的组成 13](#_Toc120717978)

[3.2应答文件的编制 13](#_Toc120717979)

[3.3应答报价 13](#_Toc120717980)

[3.4应答有效期 13](#_Toc120717981)

[3.5应答保证金 14](#_Toc120717982)

[3.6备选应答方案 14](#_Toc120717983)

[3.7应答文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用） 15](#_Toc120717984)

[4. 应答 15](#_Toc120717985)

[4.1应答文件的递交 15](#_Toc120717986)

[4.2应答文件的修改、撤回和撤销 15](#_Toc120717987)

[5. 唱价 16](#_Toc120717988)

[5.1唱价时间和地点 16](#_Toc120717989)

[5.2唱价程序 16](#_Toc120717990)

[5.3异议 16](#_Toc120717991)

[6. 评审 16](#_Toc120717992)

[6.1评审小组 16](#_Toc120717993)

[6.2评审原则 17](#_Toc120717994)

[6.3评审方法 17](#_Toc120717995)

[6.4中选候选人推荐原则 17](#_Toc120717996)

[6.5评审报告 17](#_Toc120717997)

[7. 中选 17](#_Toc120717998)

[7.1确定中选人 17](#_Toc120717999)

[7.2中选人公示 18](#_Toc120718000)

[7.3中选通知 18](#_Toc120718001)

[8. 合同签订 18](#_Toc120718002)

[8.1履约保证金 18](#_Toc120718003)

[8.2合同签订 18](#_Toc120718004)

[9. 比选代理服务费 18](#_Toc120718005)

[10. 纪律和监督 19](#_Toc120718006)

[10.1对采购人的纪律要求 19](#_Toc120718007)

[10.2对应答人的纪律要求 19](#_Toc120718008)

[10.3对评审小组成员的纪律要求 19](#_Toc120718009)

[10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 19](#_Toc120718010)

[11. 需要补充的其他内容 19](#_Toc120718011)

[**第三章 评审办法（综合评估法）** 20](#_Toc120718012)

[评选办法前附表 20](#_Toc120718013)

[1. 评审方法 21](#_Toc120718014)

[2. 评审标准 21](#_Toc120718015)

[2.1初步评审标准 21](#_Toc120718016)

[2.2详细评审标准 22](#_Toc120718017)

[3. 评审程序 22](#_Toc120718018)

[3.1初步评审 22](#_Toc120718019)

[3.2详细评审 23](#_Toc120718020)

[3.3应答文件的澄清 23](#_Toc120718021)

[3.4中选候选人推荐原则 23](#_Toc120718022)

[3.5评审结果 23](#_Toc120718023)

[**第四章 商务合同** 24](#_Toc120718024)

[**第五章 项目需求书** 29](#_Toc120718025)

[**第六章 应答文件格式** 32](#_Toc120718026)

[目 录 34](#_Toc120718027)

[评审索引表 35](#_Toc120718028)

[第一部分 商务技术应答文件 37](#_Toc120718029)

[一、应答函 37](#_Toc120718030)

[二、法定代表人（负责人）身份证明 38](#_Toc120718031)

[三、授权委托书 39](#_Toc120718032)

[四、资格审查资料 40](#_Toc120718033)

[五、合同条款偏离表 46](#_Toc120718034)

[六、技术条款偏离表 47](#_Toc120718035)

[六、人员素质 48](#_Toc120718036)

[七、技术方案 49](#_Toc120718037)

[第二部分 报价应答文件 50](#_Toc120718038)

[一、报价一览表 52](#_Toc120718039)

**第一章 比选公告**

本比选项目为湛江湾实验室硕博校园人才专场招聘会服务采购项目（项目编号：ZJWSYS-2022－FW010），采购人为南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）。项目资金已落实，具备比选条件，现进行公开比选，特邀请有意向的潜在应答人（以下简称“应答人”）参选。

1. **项目概况与采购内容**

1.1本项目采购内容包括：湛江湾实验室硕博校园人才专场招聘会服务采购项目。

1.2项目预算（人民币）：76000元。

1.3 服务期：一年，自签订合同之日起一年。

1.4本项目不划分采购包。

1.5本次比选不接受联合体应答。

1. **应答人资格要求** 
   1. 应答人资格要求
      1. **资质要求：**
2. 应答人须为合法注册的法人或其他组织，**提供营业执照（或事业单位法人证书/社会团体法人登记证书/执业许可证）的复印件加盖公章**。
3. 在本项目报名截止前，应答人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，**提供查询结果的截屏打印件加盖公章**。

**2.1.2财务要求：**不存在破产清算状况，并提供以下2类证明材料中的**任意1种**：

1. 应答人须提供近1年（2021年）（如为新注册的应答人，需提供自注册之日起至今；注册未满一年的可不提供）**经会计师事务所审计的年度财务报告关键页复印件**（须包含财务报告审计单位签字盖章页、资产负债表、利润表、现金流量表）。

（2）应答人须提供近1年（2021年）（如为新注册的应答人，需提供自注册之日起至今；注册未满一年的可不提供）**资产负债表、利润表的电子税务局系统查询截图**。

**2.1.3信誉要求：**提供**《信誉承诺函》**（按比选文件提供的模板），并盖公章。

**2.1.4廉洁诚信要求：**提供**《廉洁诚信承诺书》**（按比选文件提供的模板），并盖公章。

**2.1.6非黑名单和失信名单禁入期：**严禁列入南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）黑名单或失信名单的应答人在禁入期内参与本次采购。

**2.1.7凡被南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）通报围标串标行为的供应商，取消应答资格。**

1. **比选文件获取**

本项目采用线上报名，具体如下：

3.1报名时间及采购公告期限：2022年 12月1 日至2022年 12月 5 日。

3.2报名时间：2022年 12月1 日08点30分至2022年 12月 5 日17点30分（北京时间，下同）。邮件标题按**“项目名称+应答人名称”**格式，将“2.应答人资格要求”中的**证明文件扫描件**发送至邮箱（penghaili@zjblab.com）。

**以采购人回复邮件作为报名成功凭证。**

注：本项目对供应商的资格审查采用资格后审,潜在供应商报名时采购人不对报名资料作任何审查，由潜在供应商根据项目要求自行判断是否符合本项目比选资格，其资格是否符合最终经本项目**相关评审程序的审核结论为准。**

1. **应答文件的递交**

4.1应答文件递交截止时间（即应答截止时间）： **2022年12 月 8日9时30 分**。

4.2应答文件递交地点：**广东省湛江市霞山区文体路一号（图书馆）湛江湾实验室第三实验楼606会议室。**

4.3**本项目将于上述同一时间、地点进行唱价**，应答人的法定代表人（负责人）或者其委托的代理人参加唱价的，应准时参加并签字确认唱价结果。如对唱价情况有异议，请在现场提出，唱价结束后不再接收任何异议。**如不参加唱价，将视为确认唱价结果，并不得对唱价情况提出任何异议。**

4.4出现以下情形时，采购人/采购代理机构不予接收应答文件：

（1）逾期递交或者未递交至上述指定地点的；

（2）未按照比选文件要求密封的；

（3）未按照本公告要求获得本项目比选文件的。

1. **发布公告的媒介**

本项目**比选公告、有关补充(更正)通知和采购结果**均在**南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）官网（http://www.zjblab.com/html/1336/）**“采购信息”上发布，其他媒介转载无效。

1. **联系方式**

疑问及异议联系方式：

(1) 疑问

本项目不举行答疑会，应答人或其他利害关系人关于采购公告或采购文件设定资格、商务、技术、采购流程等存在疑问或需要进一步了解情况的：

(2) 异议

应答人或潜在应答人或其他利害关系人认为采购文件、开评标等招标投标活动不符合招标投标法等规定，使自己权益受到损害的：

采 购 人：南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）

联 系 人：彭工

电 话：0759-2086808

电子邮箱：penghaili@zjblab.com

采购人：南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）

2022年11月30日

**第二章 应答人须知**

## 应答人须知前附表

本应答人须知前附表是对应答人须知正文的具体补充和修改，**如有矛盾，以本前附表为准**。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人名称：南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）  采购人地址：广东省湛江市霞山区文体路一号（图书馆）  采购人联系方式：0759-2086808 |
| 1.1.3 | 比选项目名称 | 项目名称：湛江湾实验室硕博校园人才专场招聘会服务采购项目 |
| 1.2 | 资金来源 | □采购人自筹  ■使用财政资金  □其他： |
| 1.3 | 比选范围 | 详见第一章比选公告“1.项目概况与采购内容”。 |
| 1.4 | 采购包划分 | ■不划分采购包  □划分采购包 |
| 1.5.1 | 比选方式 | ■公开比选  □邀请比选 |
| 1.6 | 比选组织形式 | ■自行比选采购  □委托采购代理机构代理  采购代理机构名称：XX公司  采购代理机构联系人：XXX  采购代理机构电话：0 |
| 1.7 | 资格审查方式 | ☑资格预审，本项目已完成资格预审。  ■资格后审，资格条件详见第一章比选公告“2.应答人资格条件”。 |
| 1.8.1 | **★应答人不得存在的情形** | 本条款增加规定：  （1）在与南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）合作过程中出现过重大问题且尚未妥善解决的；  （2）相关产品在南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）出现过重大质量或安全问题且未妥善解决的；  （3）应答人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在最近五年内参与的采购活动中有行贿犯罪记录的。  （4）列入南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）黑名单或失信名单，在禁入期内的。  （5）被南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）通报围标串标行为的。 |
| 2.1.1 | 比选文件的组成 | 本条款替换为：  第一章 比选公告  第二章 应答人须知  第三章 评审办法  第四章 商务合同  第五章 项目需求书  第六章 应答文件格式 |
| 2.1.3 | 比选文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | （1）比选文件中标识“★ ”的条款，均为实质性条款，应答人任何不满足实质性条款的应答均将被否决。  （2）非实质性要求的偏离要求：无。 |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | ■不要求  □要求，具体要求如下： |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | ■不组织  □组织，踏勘现场的时间、地点： |
| 2.3 | 应答预备会 | ■不召开  □召开，召开应答预备会时间、地点： |
| 2.4.1 | 应答人提出澄清问题的截止时间和方式 | 截止时间：2022年XX 月XX日17时30分。  提出澄清的方式：以电子邮件的方式将比选文件澄清文件（加盖单位公章的扫描件及可编辑的WORD版本的电子版）提交采购人（penghaili@zjblab.com）。 |
| 2.4.2 | 采购人发出比选文件澄清或者修改的截止时间和方式 | 截止时间：2022年XX月XX日17时30分。  发出澄清或者修改的方式：以电子邮件的方式（加盖单位公章的扫描件电子版）发送给所有应答人。 |
| 2.4.4 | 应答人确认收到澄清或者修改的时间和方式 | 在收到比选文件澄清或修改文件的1个工作日内，填写回执并签字盖章后，以电子邮件的方式将其扫描件提交给采购人(penghaili@zjblab.com)/采购代理机构。 |
| 3.1 | 应答文件组成 | 应答文件应按照第六章“应答文件格式” 各项内容顺序编制。 |
| 3.2.2 | 应答文件应答和编写 | 本条款增加以下规定：  应答文件应答和编写的具体要求如下：应答人应针对比选文件中的第四章“商务合同”和第五章“项目需求书”填写偏离表。**无偏离表或偏离表未按要求应答的将导致其应答无效**。 |
| 3.2.4 | **★应答文件的盖章或者签字** | 本条款增加以下规定：   1. **应答文件中凡出现应答人单位落款的地方应盖单位公章。** 2. 同时应答文件签字盖章必须符合以下**其中一种**： 3. 应答人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字； 4. 加盖应答人单位骑缝章； 5. 逐页加盖应答人单位印章。   **请按上述要求制作应答文件，否则其应答将被否决。** |
| 3.3.3 | 最高限价或者其计算方法 | □不设置最高限价  **■设置最高限价，应答人总报价不得超过项目预算元，否则视为无效应答。** |
| 3.3.5 | 应答报价具体要求 | 本条款增加以下规定：  **本项目设置最高限价**，应答人的报价不得超过最高限价，否则其应答将被否决。  报价表见第六章应答文件格式部分，不得更改报价表格式。  应答报价应包括所有材料、人工、利润及相关税费等所有费用。 |
| 3.4.1 | 应答有效期 | 180天。 |
| 3.5.1 | 应答保证金金额 | 本项目不收取保证金。 |
| 3.5.2 | 应答保证金形式 | 1、应答保证金形式：银行转账/银行保函  **备注：**   1. 若以银行转账形式提交的，提供转账底单扫描件（底单备注栏建议注明**“XXX公司”）**   ②**若以银行保函形式提交的，须在应答截止时间前密封提交银行保函纸质原件。**  2、缴纳应答保证金账号信息：  开户名：  开户银行：  账号：  **5. 若以银行保函形式提交的，还须满足以下要求：**  ①应答保证金银行保函有效期：自应答截止之日起180天。  ②银行保函的受益人（采购人）为：南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）。  ③银行保函必须注明保函的适用范围即参与的项目名称，项目名称为：湛江湾实验室硕博校园人才专场招聘会服务**采购项目。**  ④银行保函的提交的截止时间：与应答截止时间一致。  ⑤**银行保函的密封要求：密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由应答人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。** |
| 3.5.4 | 应答保证金不予退还的其他规定 | 本条款增加规定：/ |
| 3.6.1 | **★备选应答方案** | ■不允许  □允许 |
| 3.7.1 | 应答文件份数 | 正本【1】份，副本【2】份，电子版（word版）【1】份（U盘）。  应答文件（含商务技术应答文件及报价应答文件）1式【】份，如有分标包，各标包的应答文件可同拷在一个U盘里，**U盘内容需与应答文件纸质内容一致**，且必须在应答文件封面上标注适用于哪些标包。 |
| 3.7.6 | 应答文件的密封和标记要求 | 本条款增加规定：  1）**商务技术应答文件及报价应答文件应分别装订**，密封后，加贴封条，在封口处加盖骑缝章或者由应答人的法定代表人或其委托代理人签字。  2）商务技术应答文件里不能含有任何有关应答报价信息。  3）应答文件外层包封上应写明的内容如下：  **采购人名称：**  **递交应答文件地址：**  湛江湾实验室硕博校园人才专场招聘会服务采购项目**应答文件**  **应答人名称：**  **联系人：**  **联系方式：**  **在 年 月 日 时 分前不得开启** |
| 4.1.1 | 应答文件递交截止时间 | **2022年XX月XX日9时30分** |
| 4.1.4 | 应答文件退还 | ■不退还  □退还，应答文件退还的具体要求 |
| 4.1.6 | 应答供应商不足三家的处理原则 | 1. 符合资格审查条件的供应商不足三家的，或少于比选文件规定最少供应商数量的，原则上应重新组织公开比选。 2. 重新组织公开比选，在规定报名时间内报名或在应答截止时间前递交应答文件的供应商或通过资格审查有效供应商只有2家的，可以按照比选规则确定中选人； 3. 在规定报名时间内报名或在应答截止时间前递交应答文件的供应商或通过资格审查有效供应商只有1家的，经失败结果公示后，公示时间不少于1日，项目采购方式可更改为定向谈判方式执行或按原采购方式重新实施。 |
| 6.1.1 | 评审小组组成人数 | 3人 |
| 6.3 | 评审方法 | □经评审的最低价法  ■综合评估法  □其他： |
| 6.4 | 中选候选人推荐原则 | 推荐原则如下：  **本项目选取1名中选人**，推荐2名中选候选人。中选候选人推荐原则：  根据综合得分由高到低排名，第一名为第一中选候选人，第二名为第二中选候选人（若不同供应商的综合得分相同的处理原则：综合评分相等时，以应答报价低的优先；应答报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评选委员会投票决定推选中选候选人）。 |
| 7.1.1 | 中选人数量 | 中选人数量：1人 |
| 7.1.2 | 中选原则 | 中选原则如下：  原则上确定第一中选候选人为中选人。 |
| 7.2.2 | 异议受理 | 应答人如对本次比选持有异议的，可以在相应期限内向采购人或采购代理人提出实名书面质疑，对质疑回复不满意的，可提出实名书面投诉，质疑为投诉的前置程序。 |
| 9 | 采购代理服务费金额、交纳方式和时限 | ☑ 本项目不收取服务费。  □ 采购代理服务费  交纳金额：按发改办价格[2003]857号标准、计价格[2002]1980号标准、发改价格〔2015〕299号的服务类收费标准结合招标代理的折扣率计取，请见本章附件1。  交纳方式：应答保证金抵扣，或转账（汇款账户与提交应答保证金的账户相同）  交纳时限：中选通知书发出后的5日内。 |
| 11 | 需要补充的其他内容 | 11.1采购人有权对应答人提供的证明材料进行核实，如评审委员会发现应答文件弄虚作假，将作应答否决处理。  **11.2 如应答人邮寄应答文件，则须确保应答文件的密封完好性，并预留足够合理的邮寄时间，如因邮寄导致应答文件逾期递交或密封破损的，后果由应答人自行承担。** |
| **比选文件否决应答条款汇总** | | |
| 第二章应答人须知 | 1.7.2 | 资格后审不合格的应答人，评审小组应当否决其应答（不适用于资格预审情形）。 |
| 2.1.3比选文件实质性要求的标识 | 比选文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，应答人任何不满足实质性条款的应答均将被否决。 |
| 3.2.2应答文件编制（具体要求见前附表3.2.2） | 应答人应当认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。应答人没有按照比选文件要求递交全部资料或者应答人没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是应答人的风险，并可能导致其被否决。 |
| 3.3.3最高限价 | 采购人设有最高参选限价的，应答人的应答报价不得超过最高预算限价，否则其应答将被否决。 |
| 3.4.1应答有效期 | 应答有效期不满足比选文件要求的将被否决。 |
| 3.5.5应答保证金 | 未按比选文件要求递交应答保证金或者递交的应答保证金有瑕疵的将被否决。 |
| 第三章评审办法 | 3.1.1初步评审 | 评审小组根据第三章第2.1款规定的初步评审标准对应答文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其应答。 |
| 3.1.2初步评审 | 应答人有以下情形之一的，评审小组应当否决其应答：  （1）第二章“应答人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；  （2）不按照评审小组要求澄清、说明或者补正的；  （3）应答文件未经应答单位盖章和单位负责人或其委托代理人签字的；  （4）允许如应答人为联合体，应答联合体没有递交联合体协议；  （5）应答人不符合国家或者比选文件规定的资格条件；  （6）同一应答人递交两个以上不同的应答文件或者应答报价，但比选文件要求递交备选应答的除外；  （7）应答报价低于成本或者高于比选文件设定的最高预算限价；  （8）应答文件没有对比选文件的实质性要求和条件做出响应；  （9）应答人有串通应答、弄虚作假、行贿等违法行为；  （10）应答人以他人名义应答；  （11）没有按照比选文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；  （12）应答文件载明的比选项目完成期限超过比选文件规定的期限；  （13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；  （14）应答文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合比选文件的要求；  （15）应答文件附有采购人不能接受的条件；  （16）不符合比选文件中规定的其他实质性要求。 |
| 3.1.3低于成本价 | 应答人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该应答人以低于成本报价应答，评审小组应当否决其应答。 |
| 3.1.4算术修正 | 应答报价有算术错误的，评审小组按照以下原则对应答报价进行修正，修正的价格经应答人书面确认后具有约束力。应答人不接受修正价格的，评审小组应当否决其应答。  （1）应答文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；  （2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。 |
| 其他 | 应答人试图对采购人和评审小组的评审、比较或中选候选人的决定进行影响，都可能导致其应答被拒绝。 |

1. 总则

1.1项目概况

1.1.1采购人：采购人单位名称及联系方式见应答人须知前附表。

1.1.2项目名称：项目名称及采购代理编号见应答人须知前附表。

1.2资金来源和落实情况

本项目资金已落实，资金来源见应答人须知前附表。

1.3采购范围

本项目采购范围：见应答人须知前附表。

1.4采购包划分

本项目采购包划分情况见应答人须知前附表。

1.5比选方式

1.5.1比选方式见应答人须知前附表。

1.5.2公开比选，是指采购人以比选公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织参选。

1.5.3邀请比选，是指采购人以参选邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织参选。

1.6比选组织形式

本项目由采购人自行组织/委托采购代理机构采用代理比选的方式进行，比选组织形式、采购代理机构名称及联系方式见应答人须知前附表。

1.7资格审查

1.7.1本比选项目资格审查方式见应答人须知前附表。

1.7.2资格预审是指在参选前对应答人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在比选文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在唱价后由评审小组根据比选文件的规定对应答人进行的资格审查。采用资格后审方式的，应答人应当具备的资格条件见应答人须知前附表。

采用资格后审的，采购人必须在比选文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

1. 资格要求；
2. 其他要求；
3. 审查标准和方法。

资格后审不合格的应答人，评审小组应当否决其应答。

1.8应答人不得存在的情形

1.8.1应答人不得存在下列情形之一

1. 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 被责令停业的；
3. 被暂停或者取消参选资格的；
4. 财产被接管或者冻结的；
5. 在最近三年内有骗取中选、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
6. 法律法规限定的其他情形；
7. 比选文件规定的其他情形：见应答人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参选本项目中同一采购包或者参选未划分采购包的同一项目。

1.9合格的货物和服务

1.9.1应答人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。采购人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本比选文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3应答人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

1.10参选费用

不论结果如何，应答人自行承担所有准备和参与比选有关的费用。

1.11保密

参与比选活动的各方应当对比选文件和应答文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

1. 比选文件

2.1比选文件的组成

2.1.1比选文件一般由以下部分组成见应答人须知前附表。

2.1.2比选文件对同一内容的表述应当一致。第一章“比选公告”与比选文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，**以第一章“比选公告”为准**；应答人须知前附表与应答人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，**以应答人须知前附表为准**。

2.1.3采购人在比选文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的参选将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见应答人须知前附表。

2.1.4采购人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见应答人须知前附表。

2.2踏勘现场

2.2.1应答人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按照应答人须知前附表规定的时间、地点组织应答人踏勘项目现场。

2.2.2潜在应答人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除采购人的原因外，潜在应答人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在应答人在编制参选文件时参考，采购人不对应答人据此做出的判断和决策负责。

2.3参选预备会

应答人须知前附表规定召开参选预备会的，采购人按照应答人须知前附表规定的时间和地点召开参选预备会，澄清潜在应答人提出的问题。

2.4比选文件的澄清和修改

2.4.1应答人对比选文件有疑问的，应当按照应答人须知前附表规定的时间和方式，要求采购人对比选文件进行澄清。

2.4.2采购人应当按照应答人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买比选文件的应答人，但不指明问题的来源。

2.4.3如澄清或者修改的内容可能影响参选文件编制的，应当在递交参选文件截止时间至少3日前发出，不足3日的，采购人应当相应顺延参选截止时间。

2.4.4应答人收到澄清或者修改后，应当按照应答人须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于比选文件的澄清和修改均作为比选文件的补充部分。当比选文件、比选文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，**以最后发出的书面文件为准**。

1. 应答文件

3.1应答文件的组成

应答人应当按照应答人须知前附表的要求制作并递交应答文件。应答文件组成见应答人须知前附表。

3.2应答文件的编制

3.2.1应答人应当按照比选文件的要求编制应答文件，应答文件应当对比选文件提出的实质性要求和条件做出响应。

3.2.2应答人应当认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。应答人没有按照比选文件要求递交全部资料或者应答人没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是应答人的风险，并可能导致其参选被否决。应答文件应答和编写的具体要求见应答人须知前附表。

3.2.3应答人递交的应答文件以及应答人与采购人就有关参选的所有往来函电均应当使用中文。应答人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释应答文件时以中文译本为准。

3.2.4应答文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由应答人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，应答文件应当附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。应答文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由应答人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见应答人须知前附表。

3.3应答报价

3.3.1应答人应当根据比选文件要求进行报价，应答人应当报出符合比选文件要求的拟提供参选货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2参选货币：人民币。

3.3.3采购人设有最高限价的，应答人的应答报价不得超过最高限价，否则其应答将被否决。最高限价或者其计算方法见应答人须知前附表。

3.3.4采购人不接受应答人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5应答报价的具体要求见应答人须知前附表。

3.4应答有效期

3.4.1应答有效期从递交应答文件截止日起计算。应答有效期的具体时间见应答人须知前附表。在此期间，应答人不得要求撤销或者修改其应答文件。应答有效期不满足比选文件要求的应答将被否决。

3.4.2在原定应答有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人决定延长应答有效期的，应当以书面形式向应答人提出延长应答有效期的要求，应答人须以书面形式予以答复。应答人同意延长应答有效期的，不得修改其应答文件的实质性内容，但应当相应延长其应答保证金有效期；应答人拒绝延长应答有效期的，其应答失效，应答人有权收回其应答保证金。

3.5应答保证金

3.5.1采购人要求应答人递交应答保证金的，应答人必须在递交应答文件的同时，按照应答人须知前附表的规定递交应答保证金。

3.5.2应答保证金可以是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的应答保证金应当从其基本账户转出。应答保证金有效期应当与应答有效期一致。应答保证金的形式见应答人须知前附表。

3.5.3采购人/采购代理机构最迟应当在书面合同签订后5日内向中选人和未中选的应答人退还应答保证金。

3.5.4下列任何情况发生时，应答保证金可不予退还：

（1）应答人在比选文件中规定的应答有效期内撤销应答的；

（2）中选人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照比选文件要求递交履约保证金的；

（3）应答人有串通应答、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见应答人须知前附表。

3.5.5未递交应答保证金或者递交的应答保证金有瑕疵的应答将被否决。

3.6备选应答方案

3.6.1除应答人须知前附表另有规定外，应答人不得递交备选应答方案。

3.6.2若采购人在比选文件中邀请应答人递交备选方案时，则应答人除按照比选文件规定的基本方案编制和递交应答文件外，可以附加递交备选应答方案。

3.6.3备选应答方案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选应答方案”字样。

3.6.4允许应答人递交备选应答方案的，只有符合比选文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中选候选人的应答人所递交的备选应答方案，可予以考虑。评审小组认为其备选应答方案优于其按照比选文件要求编制的应答方案的，采购人可以接受该备选应答方案。

3.7应答文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）

3.7.1应答人应当编制一份应答文件“正本”和应答人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。参选文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份应答文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3应答文件应当按照比选文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由应答人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明采购人名称和地址、项目名称、采购代理编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明应答人的名称与地址、邮政编码，以便参选出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交应答文件时，采购人应当对符合比选文件规定密封和标记的应答文件进行签收。

3.7.6采购人对于应答文件密封、标记另有要求的，见应答人须知前附表。

1. 应答

4.1应答文件的递交

4.1.1应答文件递交截止时间：见应答人须知前附表。

4.1.2应答文件递交地点：见应答人须知前附表。

4.1.3采购人收到参选文件后，向应答人出具签收凭证。

4.1.4除应答人须知前附表另有规定外，应答人所递交的应答文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，采购人/比选代理机构不予接收应答文件：

1. 逾期送达或者未送达指定地点的；
2. 未按照比选文件要求密封的；
3. 未通过资格预审的申请人递交的；
4. 未按照第一章“比选公告”或者参选邀请书要求获得本项目比选文件的。

4.2应答文件的修改、撤回和撤销

4.2.1在规定的应答截止时间前，应答人可以修改或者撤回已递交的应答文件。

4.2.2应答人修改后的应答文件，应当在规定的应答截止时间前按照比选文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3应答人撤回已递交的应答文件，应当书面通知采购人。采购人已收取应答保证金的，应当自收到应答人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4应答人在规定的应答截止时间后，不得在应答有效期内撤销其参选。否则采购人有权不退还其应答保证金。

1. 唱价

5.1唱价时间和地点

采购人将按照应答人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，**参加唱价的应答人代表，应签名报到。应答人不参加唱价的，视为确认唱价结果，并不得对唱价提出任何异议**。唱价时间和应答截止时间应当为同一时间。

5.2唱价程序

5.2.1唱价会议由采购人或者其委托的采购代理机构组织并主持，邀请所有的应答人或者其代表出席。应答人代表对应答文件密封性进行检查。

5.2.2采购人在应答文件递交截止时间前收到的所有应答文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照比选文件规定递交合格的书面撤回通知的应答文件不予开封。

5.2.3唱价时，采购人应当当众宣布参加本项目比选的应答人个数及应答文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：应答人名称、应答总报价、服务期/交货期、应答保证金以及比选文件中规定的其他内容。

5.2.4唱价内容填写在“唱价记录表”中，由主持人/唱价人、记录人、应答人代表、监督人签字确认，存档备查。

5.3异议

5.3.1**应答人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出**，采购人应当当场做出答复，并制作记录，唱价会议结束，不接收对唱价提出的任何异议。

5.3.2应答人认为存在低于成本价参选情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向采购人递交书面材料，采购人应当及时将书面材料转交评审小组。

1. 评审

6.1评审小组

6.1.1评审由评审小组负责，具体人数见应答人须知前附表。评审小组的专家应当从南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）评审专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评选期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评选的过程和结果。

6.1.3评审小组成员名单在中选结果确定前保密。

6.2评审原则

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对应答文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

6.3评审方法

6.3.1比选文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见应答人须知前附表。

6.3.2采用经评审的最低价法的，能够满足比选文件的实质性要求，并且经评审的最低价的应答，应当推荐为中选候选人，但是价格低于成本的除外。

采用综合评估法的，最大限度地满足比选文件中规定的各项综合评价标准的应答，应当推荐为中选候选人，量化的标准和权重应当在比选文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照比选文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中选候选人，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在比选文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

6.4中选候选人推荐原则

评审小组应当根据比选文件载明的规则推荐中选候选人，具体推荐原则见应答人须知前附表。

6.5评审报告

评审完成后，评审小组应当根据有关规定及时向采购人提交评审报告和中选候选人名单。

1. 中选

7.1确定中选人

7.1.1采购人依据评审小组推荐的中选候选人确定中选人，中选人数量见应答人须知前附表。

7.1.2采购人根据评审小组推荐的中选候选人名单排序依次确定中选人，具体中选原则见应答人须知前附表。

7.1.3在签订合同之前，中选人放弃中选或者不能履行合同的，采购人可以按照评审小组提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。

7.2中选人公示

7.2.1采用公开比选方式的，中选结果审批通过后，采购人应在“资格预审公告”或者“比选公告”发布媒介公示全部中选人，公示期不少于1个工作日。

7.2.2应答人或者其他利害关系人对比选项目的评选结果有异议的，应当在中选人公示期间提出。

7.3中选通知

7.3.1在中选通知书发出前，中选候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，应答人应当主动告知采购人。

7.3.2中选人确定后，采购人应当自行或者委托采购代理机构向中选人发出中选通知书，同时通知未中选人。

7.3.3中选通知书是比选档案和合同的组成部分。

7.3.4中选通知书对采购人和中选人具有法律约束力。中选通知书发出后，采购人改变中选结果或者中选人放弃中选的，应当承担法律责任。

1. 合同签订

8.1履约保证金

8.1.1在签订合同前，中选人应当按照“应答人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向采购人递交履约保证金。

8.1.2中选人不能按照比选文件要求递交履约担保的，视为放弃中选，其应答保证金不予退还，给采购人造成的损失超过应答保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2合同签订

8.2.1采购人和中选人应当在比选有效期内，根据比选文件和中选人的应答文件订立书面合同。采购人和中选人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中选人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中选资格，其应答保证金不予退还；给采购人造成的损失超过应答保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

1. 比选代理服务费

中选人应当按照比选文件规定交纳采购代理服务费，采购人和采购代理机构另有约定的从其约定。采购代理服务费的金额、交纳方式和时限见应答人须知前附表。

1. 纪律和监督

10.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏比选活动中应当保密的情况和资料，不得与应答人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2对应答人的纪律要求

应答人不得相互串通应答或者与采购人串通应答，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取中选，不得以他人名义应答或者以其他方式弄虚作假骗取中选；应答人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对应答文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对应答文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

1. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见应答人须知前附表。

**第三章 评审办法（综合评估法）**

## 评选办法前附表

本项目采用综合评估法，总分共100分，其中商务【25】分，技术【60】分，价格【15】分。评选时，评选委员会按照比选文件规定的量化因素和权重比值打分。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审内容** | **评审因素** | **评审标准** | |
| 2.1 | 初步评审 | 形式评审 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书、盖章落款一致 | |
| 应答文件签字盖章 | 符合第二章“应答人须知”第3.2.4项规定 | |
| 法人代表（负责人）身份证明或授权委托书 | 符合第六章“应答文件格式”要求 | |
| 资格评审 | 资格条件 | 符合第一章“比选公告/应答邀请函”2、**★供应商资格要求** | |
| 响应性评审 | 偏离条款 | 提供商务偏离表、技术偏离表，均不允许负偏离。 | |
| 商务报价 | 详见第六章 应答文件格式 “报价一览表”要求 | |
| 2.2 | 详细评审 | 评审内容 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 商务 | 过往服务经验 | 15分 | 应答人提供2020年1月1日至今类似招聘服务项目业绩，得3分，最高得15分，没有则不得分。  备注：需提供合同关键页（含合同项目名称、服务内容、签订合同双方的单位名称、签署合同双方的落款盖章、签订日期等） |
| 企业实力 | 10分 | 应答人具有有效的人力资源和社会保障部门颁发的人力资源服务许可证 |
| 技术 | 团队能力 | 10分 | 应答人应配备具有专业能力的项目团队，项目团队至少配备3名人员，包含项目经理1名、项目经办员2名。  上述条件满足得满分，不满足不得分。  备注：需提供拟投入人员2022年9-11月社会劳动保险证明 (以提供加盖当地社保局或税务局印章的为准），或在网上打印的社保证明并加盖响应供应商公章。 |
| 覆盖城/学校 | 20分 | 应答人能在全国双一流学校举办硕士博士研究生线下校园招聘会，2022年上半年举办大于等于15场得20分，大于等于10场得15分，10场以下不得分。  备注：提供招聘会所在双一流学校官网发布通知截图等证明材料 |
| 注册用户量 | 20 | 应答人须提供网站2022届应届毕业生注册用户量证明材料。  1.2022届应届硕博毕业生注册用户量应大于等于40万，得20分  2.2022届应届硕博毕业生注册用户量应大于等于20万，得15分  3.2022届应届硕博毕业生注册用户量应大于等于10万，得10分  4.2022届应届硕博毕业生注册用户量应少于10万，得5分  备注：须提供后台数据提取截图等证明材料。 |
| 平台高校毕业生资源对接能力 | 10分 | 应答人与双一流高校保持良好合作关系，能够将招聘公告投送至要求的高校公众号，可以保障宣传有效性。合作双一流高校越多，受认可程度越高，宣传效果越高，每月推广8所以上得10分，每月推广5（含）-7（含）所得5分，低于5所不得分；  备注：须提供后台数据提取截图等证明材料。 |
| 价格 | 根据供应商报价的折扣率进行打分。  响应价格最低的响应报价为评审基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(评审基准价/响应报价)×权重 | | |
| 3.2．2 | 评分计算原则 | 保留小数2位数，小数位后处理原则：2位小数之后的数值四舍五入。 | | | |
| 3.4 | 中选候选人推荐原则 | 【详见第二章应答人须知6.4条款】  综合得分相同的处理原则：综合评分相等时，以应答报价低的优先；应答报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评选委员会投票决定推选中选候选人）。 | | | |

1. 评审方法

本比选项目评审采用综合评估法。评审小组对满足比选文件实质要求的应答文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中选候选人，但应答报价低于其成本的除外。

1. 评审标准

2.1初步评审标准

初步评审标准：见评审办法前附表。

2.2详细评审标准

详细评审标准：见评审办法前附表。

1. 评审程序

3.1初步评审

3.1.1评审小组根据本章第2.1款规定的标准对应答文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其应答。

3.1.2应答人有以下情形之一的，评审小组应当否决其应答：

（1）第二章“应答人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评审小组要求澄清、说明或者补正的；

（3）应答文件未经参选单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体参选的，参选联合体没有递交联合体协议；

（5）应答人不符合国家或者比选文件规定的资格条件；

（6）同一应答人递交两个以上不同的应答文件或者应答报价，但比选文件要求递交备选应答的除外；

（7）应答报价低于成本或者高于比选文件设定的最高参选限价；

（8）应答文件没有对比选文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）应答人有串通应答、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）应答人以他人名义应答；

（11）没有按照比选文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；

（12）应答文件载明的比选项目完成期限超过比选文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）应答文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合比选文件的要求；

（15）应答文件附有采购人不能接受的条件；

（16）不符合比选文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评审过程中，评审小组收到低于成本价应答的书面质疑材料、发现应答人的综合报价明显低于其他应答报价或者设有标底时明显低于标底，认为应答报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该应答人做出书面说明并提供相关证明材料。应答人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该应答人以低于成本报价竞标，评审小组应当否决其应答。

3.1.4应答报价有算术错误的，评审小组按照以下原则对应答报价进行修正，修正的价格经应答人书面确认后具有约束力。应答人不接受修正价格的，评审小组应当否决其应答。

（1）应答文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1评审小组按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

3.3应答文件的澄清

3.3.1在评审过程中，评审小组应当以书面形式要求应答人对所递交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对应答文件中的细微偏差进行补正。评审小组不接受应答人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指应答文件在实质上响应比选文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他应答人造成不公平的结果。细微偏差不影响应答文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变参选文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于应答选文件的组成部分。

3.3.4评审小组对应答人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审小组的要求。

3.3.5评审小组必要时可以要求应答人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

3.4中选候选人推荐原则

3.4.1评审小组按照综合评分由高到低的顺序推荐中选候选人。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

3.4.2中选候选人推荐原则见评审办法前附表。

3.5评审结果

3.5.1评审小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。评审小组分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

**第四章 商务合同**

注：应答人应填写比选文件中的第四章“商务合同”合同条款部分偏离表（格式及内容详见第六章应答文件格式中的“合同条款偏离表”）。**无偏离表或偏离表应答不符合要求**的将导致其应答无效。**本章节所有条款均为不可负偏离项**。

湛江湾实验室硕博

校园人才专场招聘会服务定制服务协议

甲方：南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）

乙方：

甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供全国范围内硕士、博士研究生人才招聘达成如下协议：

一、合作原则：

1、平等自愿原则，双方在平等自愿的前提下，经充分协商，达成本协议，不得强制任何一方；

2、共同发展原则，双方签订本协议旨在促进双方共同发展，相互支持，符合双方利益；

3、长期稳定原则，合作双方彼此信任，着眼于长远利益，致力于长期、稳定的友好合作。

二、服务内容及要求：

提供硕博校园人才线上线下招聘会服务。包括线下硕博研究生双选招聘会、空中视频双选招聘会、网络招聘信息发布需求岗位及下载简历、网络宣传，招聘官网首页广告位发布、单位宣传引流。（具体详见附件一的《服务内容及要求》）。

三、服务期限：

服务期限为1年，自2022年 月 日至 年 月 日。

四、服务费：

服务费： 元。（该费用已包含税费及乙方完成本合同义务的所有费用，甲方无需另外向乙方支付任何费用）。

五、服务费支付方式：

（1）第一期：合同签订后，乙方提供符合甲方要求的有效发票，甲方在收到合格发票后的30个日历天内向乙方支付合同总金额的30%作为预付款。

（2）第二期：提供服务1个月后，乙方提供符合甲方要求的有效发票，甲方在收到合格发票后的30个日历天内向乙方支付合同总金额的50%。

（3）第三期：提供服务6个月后，乙方提供符合甲方要求的有效发票，甲方在收到合格发票后的30个日历天内向乙方支付合同总金额的 20%。

特别说明：甲方使用财政资金，须按政府财政部门相关规定申请用款，乙方请款须开具符合要求的增值税专用发票，因乙方未开具发票、发票金额不足或开具的发票不符合要求的，导致迟延付款的，乙方自行承担相关责任。甲方有权利根据服务方案和实际情况调整付款方式。乙方已知悉本合同付款时间为甲方向政府财政部门提出申请的时间，不含政府财政部门审核时间，乙方不得以甲方逾期支付进行索赔。

甲方应将服务费用转账至乙方以下银行帐户：

开户银行：

银行帐户：

银行帐号：

六、 双方权利与义务：

1、甲方参加线下会议时，需在招聘会召开前7日前，将参会回执和招聘计划以word文档发送乙方、将参会单位资质证照以图片形式发送乙方，双方沟通确认报名成功后；乙方开始开展宣传和会务工作；

2、甲方须保证于会场内或网络上所发布招聘信息的真实性和合法性，若因信息错误、不实或引起的纠纷，甲方承担全部责任，甲方需保障所提供岗位为硕士、博士及以上岗位；

3、在此协议期间，甲方亦有权按照正价标准监督乙方的服务进度及质量；

4、甲方应向乙方提供服务必备的相应材料，方便乙方服务的开展并委派工作人员，与乙方协助并配合对接各项工作；

5、甲乙双方应对本协议内容进行保密，不得任意向第三方透露本协议内容及对方信息；

6、合作期间内，甲方有违反国家相关法律规定的行为，包括但不限于招聘行为、经营行为等，乙方有权不再提供服务。

7、甲方如在本合同签订后因自身原因在合同期限内提前单方终止本协议或无故提前解除合同的，须提前10个工作日告知乙方，并据实结算已发生费用给乙方，同时乙方对于已支付但未发生费用退还甲方。乙方如在本协议签订后因自身原因在合同期限内提前单方终止本协议或无故提前解除合同的，须退还甲方已付款项并支付本协议金额的20%作为违约金，并承担因违约而给甲方带来的经济损失。

8、乙方须按附件一的《服务内容及要求》按质按量完成服务工作，并经甲方书面验收确认。乙方未按要求完成服务工作的，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方已支付但未完成服务的款项。

9、本协议未尽事项，双方友好协商解决，协商不能达成一致的，可依法向甲方所在地人民法院起诉。

七、协议解除：

1、一方有违反本协议的，另一方有权终止协议；

2、协议期满；

3、双方协商共同同意终止协议；

4、出现本合同第六条约定的解除情形，甲方可解除合同。

八、其他

1、乙方委托 签署本协议，本协议一式两份，协议双方各执一份。

2、本协议经双方签字盖章后生效，传真件也有效；

（以下无正文）

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

签字： 签字：

联系方式： 联系方式：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件一：服务内容及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容及要求** | | | | |
| **序号** | **服务内容** | **规格及具体要求** | **单位** | **数量（每年）** |
| **1** | **线下硕士博士研究生招聘会任选参加** | 每年在全国二十二省市重点高校举办本次招聘会，国内线下硕士、博士研究生举办场次不少于100场，在服务期限内任选参加服务单位主办的全国巡回线下硕士、博士研究生专场招聘会（具体场次详见邀请函）含标准展位、会务用具、饮用水。线下会议更直观的与候选人沟通。 | 场 | 100-140 |
| **2** | **空中视频会**  **任选参加** | 和全国各大双一流高校有着深入的合作关系，承办或主办校园的中高端人才线上校招。  服务期限内任选参加服务单位主办的空中视频招聘会，受疫情影响，导致的居家隔离、线上办公，线上视频双选会可不受区域限制。 | 场 | 30-60 |
| **3** | **网络招聘** | 增加雇主品牌。  可登陆服务单位网站并发布本单位信息，供访问者查询、浏览及应聘，服务期限内客户方可对发布的信息随时进行刷新、修改、添加。 | 次 | 200 |
| **4** | **简历下载** | 与更多候选人交流。  除学生主投简历之外，可在后台30万+硕士、博士人才简历库中主动下载简历。 | 份 | 200 |
| **5** | **定向宣传发布** | 扩大招聘平台。  服务单位经由互联网或相关途径在全球范围内发布客户方及其所属机构的招聘信息。 | 次 | 6 |
| **6** | **雇主品牌宣传** | 微信公众号推广12次，每月1次 。 | 次 | 12 |
| 宣传效果更加显著  乙方有自己的人气较多的pc端官网，给甲方提供首页弹窗广告位。 | 次 | 6 |
| 线下代招聘服务包含代收简历及现场协助代发宣传单。 | 年 | 1 |
| 在全国40余所双一流高校就业信息网挂网宣传，每2个月进行1次 | 次 | 6 |
| 学生端精准选宣传  乙方全国硕士、博士人才资源QQ、微信群推广宣传（覆盖近10万人才） | 次 | 4 |
| 最少10所重点高校公众号进行宣传,每3个月进行1次宣传。 | 次 | 4 |
| 雇主品牌宣传，建立贵司招聘群，解答、引导学生投递简历和宣传专用微信群。 | 年 | 1 |

附件二：服务地点：

在服务期限内任选乙方举办的硕士、博士研究生专场招聘会，乙方举办的招聘会涉及的学校包括但不限于：华中科技大学、武汉大学、武汉理工大学、中国科学技术大学、南京大学、南京航空航天大学、南京理工大学、四川大学、电子科技大学、中国科学院大学、北京航空航天大学、北京理工大学、南开大学、天津大学、哈尔滨工业大学、吉林大学、大连理工大学、兰州大学、西安交通大学、西北工业大学、西安电子科技大学、重庆大学、中南大学、湖南大学、中山大学、华南理工大学、暨南大学、南昌大学、浙江大学、上海交通大学、华东理工大学、东南大学、华中师范大学、郑州大学、北京师范大学、中国海洋大学、山东大学、华东师范大学、华南师范大学、云南大学、昆明理工大学、贵州大学、西南大学、陕西师范大学、复旦大学。

**第五章 项目需求书**

1. **项目基本概况**

1.项目名称：硕博校园人才专场招聘会服务。

2.项目服务内容及服务期为：

服务内容：线下硕博研究生双选招聘会、空中视频双选招聘会、网络招聘信息发布需求岗位及下载简历、网络宣传，招聘官网首页广告位发布、单位宣传引流；

服务期：一年，自签订合同之日起一年。

3.服务预算：本服务项目最高控制价为76000元/年。

1. **采购项目一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **数量** | **采购预算**  **（元）** | **服务期限** |
| 硕博校园人才专场招聘会服务 | 1 | ￥76000元 | 自合同签订之日起至项目最终完成时间止，共一年。 |

1. **服务内容及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容及要求** | | | | |
| **序号** | **服务内容** | **规格及具体要求** | **单位** | **数量** |
| **1** | **线下硕士博士研究生招聘会任选参加** | 每年在全国二十二省市重点高校举办本次招聘会，国内线下硕士、博士研究生举办场次不少于100场，在服务期限内任选参加服务单位主办的全国巡回线下硕士、博士研究生专场招聘会（具体场次详见邀请函）含标准展位、会务用具、饮用水。线下会议更直观的与候选人沟通。 | 场 | 100-140 |
| **2** | **空中视频会**  **任选参加** | 和全国各大双一流高校有着深入的合作关系，承办或主办校园的中高端人才线上校招。  服务期限内任选参加服务单位主办的空中视频招聘会，受疫情影响，导致的居家隔离、线上办公，线上视频双选会可不受区域限制 | 场 | 30-60 |
| **3** | **网络招聘** | 增加雇主品牌。  可登陆服务单位网站并发布本单位信息，供访问者查询、浏览及应聘，服务期限内客户方可对发布的信息随时进行刷新、修改、添加。 | 次 | 200 |
| **4** | **简历下载** | 与更多候选人交流。  除学生主投简历之外，可在后台30万+硕士、博士人才简历库中主动下载简历。 | 份 | 200 |
| **5** | **定向宣传发布** | 扩大招聘平台。  服务单位经由互联网或相关途径在全球范围内发布客户方及其所属机构的招聘信息 | 次 | 6 |
| **6** | **雇主品牌宣传** | 微信公众号推广12次，每月1次 | 次 | 12 |
| 宣传效果更加显著  乙方有自己的人气较多的pc端官网，给我方提供首页弹窗广告位。 | 次 | 6 |
| 线下代招聘服务包含  代收简历及现场协助代发宣传单 | 年 | 1 |
| 在全国40余所双一流高校就业信息网挂网宣传，每2个月进行1次 | 次 | 6 |
| 学生端精准选宣传  乙方全国硕士、博士人才资源QQ、微信群推广宣传（覆盖近10万人才） | 次 | 4 |
| 最少10所重点高校公众号进行宣传,每3个月进行1次宣传 | 次 | 4 |
| 雇主品牌宣传，建立贵司招聘群，解答、引导学生投递简历和宣传专用微信群 | 年 | 1 |

1. **服务期限：**

一年，自签订合同之日起一年。

1. **服务地点：**

在服务期限内任选成交供应商举办的硕士、博士研究生专场招聘会，成交供应商举办的招聘会涉及的学校包括：华中科技大学、武汉大学、武汉理工大学、中国科学技术大学、南京大学、南京航空航天大学、南京理工大学、四川大学、电子科技大学、中国科学院大学、北京航空航天大学、北京理工大学、南开大学、天津大学、哈尔滨工业大学、吉林大学、大连理工大学、兰州大学、西安交通大学、西北工业大学、西安电子科技大学、重庆大学、中南大学、湖南大学、中山大学、华南理工大学、暨南大学、南昌大学、浙江大学、上海交通大学、华东理工大学、东南大学、华中师范大学、郑州大学、北京师范大学、中国海洋大学、山东大学、华东师范大学、华南师范大学、云南大学、昆明理工大学、贵州大学、西南大学、陕西师范大学、复旦大学。

1. **付款方式**
2. 第一期：签订合同后，成交供应商提供符合采购人要求的有效发票，采购人在收到合格发票后的30个日历天内向成交供应商支付合同总金额的 30%作为预付款。
3. 第二期：提供服务1个月后，成交供应商提供符合采购人要求的有效发票，采购人在收到合格发票后的30个日历天内向成交供应商支付合同总金额的 50%作为服务费。
4. 第三期：提供服务6个月后，成交供应商提供符合采购人要求的有效发票，采购人在收到合格发票后的30个日历天内向成交供应商支付合同总金额剩下的 20%作为服务费。
5. 特别说明：采购人使用财政资金，须按政府财政部门相关规定申请用款，成交供应商请款须开具符合要求的增值税专用发票，因成交供应商未开具发票、发票金额不足或开具的发票不符合要求的，导致迟延付款的，成交供应商自行承担相关责任。采购人有权利根据服务方案和实际情况调整付款方式。采购人已知悉本合同付款时间为采购人向政府财政部门提出申请的时间，不含政府财政部门审核时间，成交供应商不得以采购人逾期支付进行索赔。

注：1）应答人应填写比选文件第五章中“项目需求书”相应的偏离表（格式及内容详见第六章应答文件格式中的“技术条款偏离表”）。**无偏离表**或**偏离表应答不符合要求**的将导致其应答无效。

2）**所有★号条款均不可负偏离**，**若存在负偏离将视为没有实质性响应招标文件，应答将被否决。**

3）如比选文件中所列指标**有具体要求证明材料的，需提供具体的证明文件。**否则评委有权视为不满足。

4）**项目需求书实质性条款内容必须满足，否则应答可能被否决**。按要求提供证明材料。

**第六章 应答文件格式**

封面格式

**（正本或副本）**

湛江湾实验室硕博校园人才专场招聘会服务采购项目

【商务技术】应答文件

项 目 编 号：XXX

采购代理编号：XXX

应答人： （盖单位公章）

年 月 日

## 目 录

## 评审索引表

1. **初步评审**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审因素 | 评审标准 | 对应页码 | 备注/说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **详细评审**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 评审内容 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 对应页码 | 备注/说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

## 第一部分 商务技术应答文件

### 一、应答函

XXX：

（应答人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了 XX采购项目 （采购代理编号：XXX）比选文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照比选文件要求递交符合要求的全部应答文件。

我方承诺如下内容：

* + - 1. 我方的应答文件包含第二章“应答人须知”第3.1款规定的全部内容。
      2. 我方承诺在比选文件规定的应答有效期（应答有效期为 180 天）内不修改、撤销应答文件。
      3. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在应答有效期内撤回应答文件，应答保证金将被贵方没收。
      4. 我方在评审过程中根据评审小组要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成应答文件的组成部分。
      5. 我方同意提供贵方可能要求的与应答有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的应答。
      6. 我方承诺不向第三方透露与比选相关的所有信息。
      7. 我方独立应答，非联合体。
      8. 如我方中选：

1. 我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与贵方签订合同。
2. 我方承诺按照比选文件规定递交履约保证金、支付比选代理服务费。
3. 我方承诺按照比选文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

我方在此声明，所递交的应答文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“应答人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

* + - 1. 其他补充说明： 。
      2. 与本次公开采购的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

应答人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 二、法定代表人（负责人）身份证明

应答人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 [应答人单位名称]的法定代表人（负责人）。

特此证明。

★附：法定代表人（负责人）身份证复印件(需同时提供正面及背面)

应答人名称： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

注：本格式适用于无委托代理人的情况。若有委托代理人，则无须提供本文件（也可以保留原始格式，无须签字盖章）。

### 三、授权委托书

本人 [应答人法定代表人（负责人）姓名]系 [应答人名称]的法定代表人（负责人），现委托 [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理XX采购项目签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改应答文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：壹年 。

代理人无转委托权。

★附：法人授权代理人身份证明(需同时提供正面及背面)

应答人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

法定代表人（负责人）身份证正面复印件贴于此处

授权代理人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人（负责人）身份证反面复印件贴于此处

授权代理人身份证反面复印件贴于此处

**(请投标人务必提供本身份证复印件背面)**

注：本格式适用于有委托代理人的情况。若无委托代理人，则无须提供本文件（也可以保留原始格式，无须签字盖章）。

### 四、资格审查资料

**按照第一章“比选公告”中“2.应答人资格要求”提供。**

**（一）信誉承诺函**

南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）：

我司承诺湛江湾实验室2022-2025年度公务车租赁服务项目的应答不存在下列情形：

（1） 应答人被责令停业的；

（2） 应答人被暂停或取消投标（应答）资格，或处于采购人或其上级公司投标（应答）禁入期内的；

（3） 应答人财产被接管或冻结的；

（4） 应答人在最近三年内有骗取中标（应答）或严重违约的；

（5） 应答人投标（应答）产品在使用过程中出现过重大质量问题的；

（6） 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（7） 为本采购项目提供采购代理服务的；

（8）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的。

（9）列入南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）黑名单或失信名单的应答人在禁入期内；

（10）被南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）通报为围标串标行为应答人；

（11）在与南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）合作过程中出现过重大问题且尚未妥善解决的；

（12）相关产品在南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）出现过重大质量或安全问题且未妥善解决的；

（13）应答人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在最近五年内参与的采购活动中有行贿犯罪记录的。

我方郑重承诺在采购过程中，如果存在上述情形，则废止我方参与资格、中选/中标资格、签订合同资格；在合同履行过程中，则立即终止合同执行，相关后果由我方承担。

★本承诺书为实质性条款，不满足将否决其应答。

承诺单位： （盖章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人： （签字）

日期： 年 月 　日

**（二）廉洁诚信承诺书**

南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）：

为保障采购工作公平、公开、公正开展，推进廉洁诚信建设，预防商业贿赂和不正当竞争，保障采购中各方的合法权益，我公司在参与南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）湛江湾实验室2022-2025年度公务车租赁服务项目工作时自愿作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规。坚持廉洁、诚信的原则，恪守商业道德和职业道德规范，不从事并抵制不廉洁、不诚信行为。

二、严格杜绝以下行为：

（一）给予或以借用等名义向有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员提供财物或其它财产性权利；

（二）向有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员提供礼品、宴请等活动安排；

（三）向有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员赠送礼金、各种有价证券、支付凭证；

（四）支付、报销应由有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员负担的费用、票据；

（五）隐瞒真实情况，提交虚假资质证明、资信证明、财务证明等材料；或进行虚假承诺、夸大产品或服务性能和质量等指标；泄露南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）商业秘密；或与其他单位相互勾结、串通，用不正当手段排挤其他竞争者，干扰公平竞争；

（六）其他影响采购活动依法、公正开展及损害南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）经济利益、形象和声誉的不廉洁、不诚信行为。

三、如违反以上承诺，我单位自愿接受南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）依据有关规定对我公司进行严肃处理（包括但不限于取消入围应答人资格、中标资格以及终止合同等），并赔偿南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）的全部损失。任何第三方因我单位违反以上承诺而向南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）索赔或主张权利的，所有责任及后果均由我单位独自承担。

四、本廉洁诚信承诺书为我单位应答此次采购项目正式文件的附件，经我单位法定代表人（负责人）或其授权委托人签署并加盖我单位公章后生效。

★本承诺书为实质性条款，不满足将否决其应答。

承诺单位： （盖章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人： （签字）

日期： 年 月 　日

**（三）服务及额外承诺（**主要是另外赠送的相关服务等）（如有）

应答人名称： 项目编号： XXX

对合同条款要求有优于或额外的请在此处说明，格式自拟，中选后将作为合同约束条款。

承诺单位： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人： （签字）

日 期： 年 月 日

**（四）供应商承诺书**

致：南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）

我方郑重承诺在采购过程中，如果被列入南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）黑名单供应商，则废止我方参与资格、中选/中标资格、签订合同资格；在合同履行过程中，如果被列入南方海洋科学与工程广东省实验室（湛江）黑名单供应商，则立即终止合同执行，相关后果由我方承担。

承诺单位： （盖章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人： （签字）

日期： 年 月 　日

★本承诺书为实质性条款，不满足将否决其应答。

**（五）其他审查资料（请应答人根据自身情况补充）**

### 五、合同条款偏离表

**合同条款偏离表**

应答人名称： （盖章）

采购代理编号： XXX 项目编号： XXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件的合同条款 | 应答文件的合同条款应答 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：应答人对照**“第四章 商务合同”：**

1、如有优于比选文件要求的条件或与比选文件要求有偏离的条目应填写“**合同条款偏离表**”。应答人保证：除商务和技术偏离表列出的偏差外，应答人响应比选文件的全部要求。

2、**如全部无偏离在“合同条款偏离表”中“应答文件的合同条款应答”一栏中填写“全部条款无偏离”即可**。

### 六、技术条款偏离表

**技术条款偏离表**

应答人名称： （盖章）

采购代理编号： XXX 项目编号： XXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件的技术要求 | 应答文件的技术应答 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：应答人对照**“第五章 项目需求书”：**

1、如有偏离（优于或劣于）比选文件要求的条件或与比选文件要求有偏离的条目应填写“技术条款偏离表”。应答人保证：除商务和技术偏离表列出的偏差外，应答人响应比选文件的全部要求。

2、**如全部无偏离在“技术条款偏离表”中“应答文件的技术应答中”一栏中填写“全部条款无偏离”**。

3、“技术条款偏离表”需加盖单位公章。

4、项目需求书标“★”均为实质性条款，不允许负偏离（即不满足或部分满足），否则将导致其应答无效。

### 六、人员素质

按照项目需求书及评分标准要求提供，格式自拟。

### 七、技术方案

应答人应根据项目需求书及评分标准提供技术方案，格式自拟。

## 第二部分 报价应答文件

**（第二部分内容不得体现在第一部分中）**

封面格式

**（正本或副本）**

XX采购项目

【报价】应答文件

项 目 编 号：XXX

采购代理编号：XXX

应答人： （盖单位公章）

年 月 日

### 一、报价一览表

**1.报价一览表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
| 1 | 应答总报价（人民币/元） | 大写： |
| 小写： |
| 2 | 服务期/供货期 |  |

说明：

* + - * 1. 本项目应答报价不得超过最高限价，若应答报价或经修正后的应答报价超过应答最高限价的，将作否决应答处理。
        2. 应答报价应包括所有材料、人工、利润及相关税费等所有费用。

应答人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

应答人法定代表人或其授权委托人： （签名）

年 月 日

**2.分项报价表（如有）**